**Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике объявляет конкурс на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы:**

I. Ведущая группа должностей, категория «руководители»

**1. Отдел государственной статистики в г. Шали (включая специалистов в с: Ведено, с. Итум-Кали)**

**б)** начальник отдела.

**2. Отдел государственной статистики в г. Грозный**

а) заместитель начальника отдела

II. Старшая группа должностей, категория «специалисты»

**1. Отдел имущественного комплекса:**

а) главный специалист-эксперт;

б) ведущий специалист-эксперт.

**2. Отдел сводных статистических работ и общественных связей**

а) ведущий специалист-эксперт.

**2.Отдел государственной статистики в станице Шелковская (включая специалистов в ст. Наурская)**

а) ведущий специалист-эксперт

3. **Отдел государственной статистики в г. Урус-Мартан включая специалистов в: (с. Знаменское, с. Итум-Кали)**

а) специалист-эксперт.

III. Старшая группа должностей, категория «обеспечивающие специалисты»

**1. Отдел имущественного комплекса**

а) старший специалист 3 разряда.

**2.** **Отдел государственной статистики в г. Грозный**

а) старший специалист 1 разряда.

**3. Отдел государственной статистики в г. Гудермес (включая специалистов в: г. Курчалой, с. Ножай-Юрт)**

а) старший специалист 1 разряда

**4.** **Отдел государственной статистики в с. Ачхой-Мартан включая специалистов в: (с. Серноводское, с. Шарой)**

а) старший специалист 1 разряда

**I. Квалификационные требования к образованию**

**1. Для замещения ведущей группы должностей устанавливаются следующие требования:**

а) наличие высшего профессионального образования экономического направления подготовки, либо высшего профессионального образования иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшего профессионального образования иного направления подготовки и дополнительного профессионального образования по специализации замещаемой должности;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий.

в) основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

г) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства, служебного распорядка аппарата управления Чеченстата, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

д) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения.

е) обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег:

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции и актов Чеченстата.

**2. Для замещения старшей группы должностей устанавливаются следующие требования:**

а) наличие высшего профессионального образования экономического направления подготовки, либо высшего профессионального образования иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшее профессионального образования иного направления подготовки и дополнительного профессионального образования по специализации замещаемой должности.

б) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей использования современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства, служебного распорядка аппарата Чеченстата, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**3. Для замещения должности старшей группа должностей, категория «обеспечивающие специалисты» устанавливаются следующие требования:**

а) наличие среднего профессионального образования по специальности, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения:

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки;

б) наличие знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей использования современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, служебного распорядка аппарата Чеченстата, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

**Документы необходимые для предоставления работодателю при заключении контракта**

1. [Заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности](http://msk.arbitr.ru/sites/msk.arbitr.ru/files/pdf/110002.pdf) / [заявление об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв](http://msk.arbitr.ru/sites/msk.arbitr.ru/files/pdf/REZERV_0.pdf);

2. [Анкета](http://www.msk.arbitr.ru/files/pdf/%D0%90%D0%9D%D0%9A%D0%95%D0%A2%D0%90.pdf);

3. [Автобиография](http://www.msk.arbitr.ru/files/pdf/D145B7F1DF297596ED52CF8D2EE0FD38_%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%8F.pdf);

4. Паспорт;

5. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7. Свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

8. Документы воинского учёта;

9. Документы об образовании;

10. Документ о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени (если таковые имеются);

11. Медицинский страховой полис;

12. Медицинское заключение об отсутствии заболевания - справка формы 001-ГС/у;

13 [Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;](http://www.msk.arbitr.ru/sites/msk.arbitr.ru/files/doc/%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%202015.xls)

14. Фотография 3х4 (2 шт.);

15. Справка 2 НДФЛ с последнего места работы за 2 предыдущих года.

**Обращаем Ваше внимание на то, что если копии документов не заверены нотариусом, необходимо представить оригиналы документов.**

Условия прохождения гражданской службы

**1. Начальнику отдела устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

должностного оклада в размере **6255** (шесть тысяч двести пятьдесят пять) рублей;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая изменяется в зависимости от стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации и устанавливается приказом Чеченстата;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в размере **105 %** должностного оклада;

ежемесячные денежные поощрения в размере 2 окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным Представителем нанимателя;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материально помощи;

других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Росстата.

**2. Заместителю** н**ачальника отдела устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

должностного оклада в размере **5863** (пяти тысяч восьмидесяти шестидесяти трех) рублей;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая изменяется в зависимости от стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации и устанавливается приказом Чеченстата;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в размере 90 % должностного оклада;

ежемесячные денежные поощрения в размере 2 окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным Представителем нанимателя;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материально помощи;

других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Росстата.

**3. Главному специалисту-эксперту отдела устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

должностного оклада в размере **5278** (пяти тысяч двухсот семидесяти восьми) рублей;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая изменяется в зависимости от стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации и устанавливается приказом Чеченстата;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в размере **75 %** этого оклада;

ежемесячные денежные поощрения в размере 2 окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным Представителем нанимателя;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материально помощи;

других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Росстата.

**4. Ведущему специалисту-эксперту устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

должностного оклада в размере **4888** (четырех тысяч восьмисот восьмидесяти восьми) рублей;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая изменяется в зависимости от стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации и устанавливается приказом Чеченстата;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в размере **75 %** этого оклада;

ежемесячные денежные поощрения в размере 2 окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным Представителем нанимателя;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материально помощи;

других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Росстата. 2. Размеры должностного оклада и оклада за классный чин увеличиваются (индексируются) по решению Президента Российской Федерации согласно части 11 статьи 50 Федерального закона и факт увеличения (индексации) которых указывается в соответствующем приказе Чеченстата, прилагаемом к настоящему служебному контракту.

**5. Специалисту-эксперту устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

должностного оклада в размере **4495** (четырех тысяч четырехсот девяноста пяти) рублей;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая изменяется в зависимости от стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации и устанавливается приказом Чеченстата;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в размере **75 %** этого оклада;

ежемесячные денежные поощрения в размере 2 окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным Представителем нанимателя;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материально помощи;

других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Росстата. 2. Размеры должностного оклада и оклада за классный чин увеличиваются (индексируются) по решению Президента Российской Федерации согласно части 11 статьи 50 Федерального закона и факт увеличения (индексации) которых указывается в соответствующем приказе Чеченстата, прилагаемом к настоящему служебному контракту.

**6. Старшему специалисту 1 разряда устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

должностного оклада в размере **4495** (четырех тысяч четырехсот девяноста пяти) рублей;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая изменяется в зависимости от стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации и устанавливается приказом Чеченстата;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в размере **60 %** этого оклада;

ежемесячные денежные поощрения в размере 2 окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным Представителем нанимателя;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материально помощи;

других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Росстата. 2. Размеры должностного оклада и оклада за классный чин увеличиваются (индексируются) по решению Президента Российской Федерации согласно части 11 статьи 50 Федерального закона и факт увеличения (индексации) которых указывается в соответствующем приказе Чеченстата, прилагаемом к настоящему служебному контракту.

**7. Старшему специалисту 2 разряда устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

должностного оклада в размере **4301** (четырех тысяч трехсот одного) рубля;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая изменяется в зависимости от стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации и устанавливается приказом Чеченстата;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в размере **60 %** этого оклада;

ежемесячные денежные поощрения в размере 2 окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным Представителем нанимателя;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материально помощи;

других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Росстата. 2. Размеры должностного оклада и оклада за классный чин увеличиваются (индексируются) по решению Президента Российской Федерации согласно части 11 статьи 50 Федерального закона и факт увеличения (индексации) которых указывается в соответствующем приказе Чеченстата, прилагаемом к настоящему служебному контракту.

**8. Старшему специалисту 3 разряда устанавливается денежное содержание, которое состоит из:**

должностного оклада в размере **4108** (четырех тысяч ста восьми) рублей;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая изменяется в зависимости от стажа гражданской службы в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации и устанавливается приказом Чеченстата;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в размере **60 %** этого оклада;

ежемесячные денежные поощрения в размере 2 окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным Представителем нанимателя;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материально помощи;

других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными правовыми актами Росстата. 2. Размеры должностного оклада и оклада за классный чин увеличиваются (индексируются) по решению Президента Российской Федерации согласно части 11 статьи 50 Федерального закона и факт увеличения (индексации) которых указывается в соответствующем приказе Чеченстата, прилагаемом к настоящему служебному контракту.

**Служебное время и время отдыха**

1. Гражданскому служащему предоставляются:

1.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

1.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

**Документы принимаются с 5 октября по 26 октября 2022 года**

по адресу: г. Грозный, дом №53, кабинет №204 «Отдел государственной службы и кадров» с 9.00-17.00, телефон 8(8712) 21-22-52, 8928-745-44-34.

Ответственный за организацию конкурса Кагирова Лейла Хизировна

Выходной: суббота, воскресенье.

Конкурс состоится с 1 по 3 октября 2022 года с 11.00 в актовом зале Чеченстата